

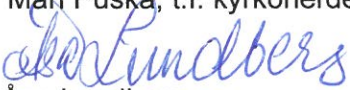


Sammanträdestid: Måndagen den 12 maj 2025 kl. 16:30
Sammanträdesplats: Kumlinge församlingsgård

Ärendets nr

- § 27 Sammanträdet öppnande
- § 28 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 29 Val av protokollsekreterare
- § 30 Val av protokolljusterare
- § 31 Godkännande av föredragningslistan
- § 32 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
- § 33 Bokslut 2024
- § 34 Kumlinge prästgård - diskussionärende
- § 35 Uppdatering av utbildningsplanen
- § 36 Övriga ärenden
- § 37 Anmälningens ärenden
- § 38 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning
- § 39 Mötets avslutande

Den som är förhindrad att delta i mötet uppmanas själv kontakta sin suppleant och tillse att suppleanten får föredragningslistan. Meddela om förhinder till Åsa Lundberg tfn 0400 975 807

Sammankallare Mari Puska, t.f. kyrkoherde
Enligt uppdrag 
Åsa Lundberg



Ordinarie medlemmar:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ☒ | Puska Mari, ordförande |
| ☒ | Pettersson Ulf, viceordförande |
| ☐ | Meriluoto Raimo, ledamot |
| ☒ | Nordling Sigvard, ledamot |
| ☒ | Olin Camilla, ledamot |
| ☒ | Sandberg Johan, ledamot |
| ☒ | Wrede Maria, ledamot |

Suppleanter

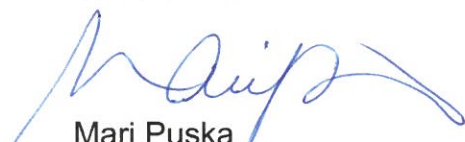
- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Fredriksen Annika, suppleant |
| ☐ | Engblom Ringa-Maj, suppleant |
| ☐ | Lahtinen Markku, suppleant |
| ☐ | Henriksson Anna-Lena, suppleant |
| ☒ | Sipilä Taina, suppleant |
| ☐ | Karlström Linda, suppleant |

Övriga närvarande:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Lundberg Margaret, kyrkofullmäktiges ordf |
| ☒ | Pettersson Airi, kyrkofullmäktiges viceordf |
| ☒ | Malmberg Maria, ekonomikonsult |
| ☒ | Lundberg Åsa, kanslist |

§§ 27 - 39

Underskrifter:


Mari Puska
t.f. kyrkoherde


Åsa Lundberg
Sekreterare

Justerat:


Protokolljusterare


Protokolljusterare

Protokolljusterarnas signatur:

 C.O



§ 27 Sammanträdet öppnande

Ordföranden öppnade mötet 16:36. Hon läste en text från Jesaia 40 : 26 – 31.

§ 28 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Ett organ är beslutsfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande, om det inte ställs andra krav på beslutsfattandet i kyrkolagen. Som närvarande betraktas också en sådan medlem i ett organ som deltar i sammanträdet på elektronisk väg. (KL 10:15).

Enligt kyrkorådets beslut §2/2025 ska kallelsen sändas ut senast fem dagar före sammanträdet.

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 29 Val av protokollsekreterare

T.f. kyrkoherdens förslag:
Kanslisten väljs till protokollsekreterare.

Beslut: Kyrkorådet omfattade ovannämnda förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 30 Val av protokolljusterare

Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt sammanträde.
(Förvaltningsstadgan för Brändö-Kumlinge församling § 42)

Vid behov fungerar protokolljusterare också som rösträknare vid omröstningar.

Beslut: Camilla Olin och Johan Sandberg utsågs till protokolljusterare.

§ 31 Godkännande av föredragningslistan

Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslut: Kyrkorådet omfattade föredragningslistan. Inga övriga ärenden.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 32 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

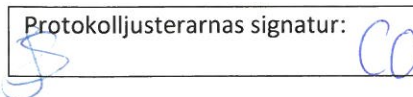
Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt tillpåseende i pastorskansliet. Protokollet ska även framläggas på församlingens hemsida (KL §23: *Protokoll över sådana beslut av organ eller tjänsteinnehavare där en församlingsmedlem får framställa begäran om omprövning eller anföra besvär ska, med tillhörande anvisningar om hur man begär omprövning eller besvärsanvisning, efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.*)

T.f. kyrkoherdens förslag

Protokollet framlagt till påseende 14.05 – 04.06.2025.

Beslut: Kyrkorådet omfattade ovannämnda förslag.

Protokolljusterarnas signatur:





§ 33 Bokslut 2024 (bilaga 1)

Beredning och tilläggsuppgifter: T.f. kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

I Kyrkoordningen, kapitel 6 § 5 stadgas att ett bokslut över budgetåret ska upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin. I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den personen som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorn för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

Ekonomikonsulten presenterar bokslutet på sammanträdet.

T.f. kyrkoherdens förslag:

Kyrkorådet beslutar följande:

1. Godkänna förslaget till verksamhetsberättelse
2. Godkänna samt underteckna ekonomikonsultens förslag till bokslut 2024
3. Godkänna förslaget att räkenskapsperiodens underskott 76 462,26€ bokförs mot tidigare års över-/underskott
4. Överlämna verksamhetsberättelse och bokslut för revision
5. Föreslå för kyrkofullmäktige att verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2024 fastställs.

Beslut: Kyrkorådet omfattade ovannämnda förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 34 Kumlinge prästgård - diskussionsärende

Diskussion fördes.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 35 Uppdatering av utbildningsplanen

Kyrkorådet har vid sitt sammanträden 4/2024, 16.10.2024 §58, godkänt personalens utbildningsplan. Eftersom Joakim Oldmark inte längre jobbar i församlingen blir inte den beviljade utbildningen aktuell. André Troberg (predikobiträde 1.4-8.6, församlingspastor 9.6 framåt) hade av hans tidigare församling beviljats deltagande i Borgå stifts pilgrimsledarutbildning den 16-18.5.2025 i Österhankmo lägergård. Eftersom han har bytt till Brändö-Kumlinge församling anhåller han om att få delta i kursen så att församlingen står för kursavgiften och resorna enligt billigaste färdmedlet. T.f. kyrkoherden förordar att anhållan godkänns med motiveringen att en pilgrimsledarutbildning är nyttig och kan användas i församlingens verksamhet.

Tf. kyrkoherdens förslag:

Kyrkorådet beslutar att uppdatera personalens utbildningsplan så att J. Oldmarks pastoralutbildning stryks och André Trobergs deltagande på pilgrimsledarutbildningen godkänns.

Beslut: Kyrkorådet omfattade ovannämnda förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 36 Övriga ärenden

§ 37 Anmälningssärenden

Maria Malmberg har meddelat om uppsägning av avtalet mellan Janmar och Brändö-Kumlinge församling.

André Troberg kommer att prästvigas 08.06.2025.

Brändö blomsterfonds kondoleansadresser uppdateras med en akvarell av Julina Holmberg.

Ulf Pettersson har kontaktat Landskapets vägavdelningen angående grusplattformerna vid Kastörsbron. Han väntar fortfarande på svar om hur plattformen uppe på bron kommer att utformas. Platsen är inte lämplig som rastplats för bilburna.

§ 38 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisningar

Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning meddelas.

§ 39 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18:09

Protokolljusterarnas signatur:

CO

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Brändö-Kumlinge församling

Kyrkorådet

12.05.2025 och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet §§
33, 35

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 27,28,29,30,31,32,34,37,38,39

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Brändö-Kumlinge församling

Besöksadress: Brändövägen 967

Postadress: 22920 Brändö

\$ CC

E-post: brando-kumlinge@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 33,35

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Banbyggarevägen 5, 00520 HELSINGFORS**

 (0

Bifogas protokollet

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

\$ 60

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 42000

Fax 029 56 42079

E-postadress: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

\$ 10

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

\$ 10

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

\$ (0