



Sammanträdestid: Måndagen den 14 april 2025 kl. 15:00
Sammanträdesplats: Brändö församlingshem

Ärendets nr

- § 14 Sammanträdet öppnande
- § 15 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 16 Val av protokollsekreterare
- § 17 Val av protokolljusterare
- § 18 Godkännande av föredragningslistan
- § 19 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
- § 20 En beredningsutskott för fastighetsärenden
- § 21 Kumlinge prästgård - diskussionärende
- § 22 Minnesplaketter på Kumlinge kyrkogård
- § 23 Yxskärsarrendet
- § 24 Anmälningsärenden
- § 25 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning
- § 26 Mötets avslutande

Den som är förhindrad att delta i mötet uppmanas själv kontakta sin suppleant och tillse att suppleanten får föredragningslistan. Meddela om förhinder till Åsa Lundberg
tfn 0400 975 807

Sammankallare Mari Puska, t.f. kyrkoherde

Enligt uppdrag Åsa Lundberg



Ordinarie medlemmar:

- ☒
- ☒
- ☐
- ☒
- ☒
- ☒
- ☒

Puska Mari, ordförande
Pettersson Ulf, viceordförande *
Meriluoto Raimo, ledamot
Nordling Sigvard, ledamot
Olin Camilla, ledamot *
Sandberg Johan, ledamot *
Wrede Maria, ledamot

Suppleanter

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☒
- ☐

Fredriksen Annika, suppleant
Engblom Ringa-Maj, suppleant
Lahtinen Markku, suppleant
Henriksson Anna-Lena, suppleant
Sipilä Taina, suppleant
Karlström Linda, suppleant

Övriga närvarande:

- ☒
- ☒
- ☐
- ☒

Lundberg Margaret, kyrkofullmäktiges ordf
Pettersson Airi, kyrkofullmäktiges viceordf *
Malmberg Maria, ekonomikonsult
Lundberg Åsa, kanslist

§§ 14-26

* Deltog i sammanträdet på distans

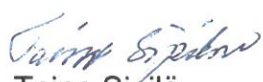
Underskrifter:


Mari Puska
t.f. kyrkoherde


Åsa Lundberg
Sekreterare

Justerat:


Sigvard Nordling
Protokolljusterare


Taina Sipilä
Protokolljusterare

Protokolljusterarnas signatur:

USA



§ 14 Sammanträdets öppnande

Ordföranden öppnade mötet kl. 15:12 med att läsa psaltarpsalm 102.

§ 15 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Ett organ är beslutsfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande, om det inte ställs andra krav på beslutsfattandet i kyrkolagen. Som närvarande betraktas också en sådan medlem i ett organ som deltar i sammanträdet på elektronisk väg. (KL 10:15).

Enligt kyrkorådets beslut §2/2025 ska kallelsen sändas ut senast fem dagar före sammanträdet.

Beslut: Kyrkorådet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 16 Val av protokollssekreterare

T.f. kyrkoherdens förslag:

Kanslisten väljs till protokollsekreterare.

Beslut: Kyrkorådet beslöt omfatta ovannämnda förslag.

§ 17 Val av protokolljusterare

Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt sammanträde. (Förvaltningsstadgan för Brändö-Kumlinge församling § 42)

Vid behov fungerar protokolljusterare också som rösträknare vid omröstningar.

Beslut: Kyrkorådet valde Sigvard Nordling och Taina Sipilä till protokolljusterare.

Protokolljusterarnas signatur:

MS N

TS



§ 18 Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan omfattades.

Förslag

Som § 22 behandlas Minnesplaketter på Kumlinge begravningsplats

Som § 23 behandlas Yxskärsarrendet

Beslut: Kyrkorådet omfattade ovannämnda förslag.

§ 19 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet. Protokollet ska även framläggas på församlingens hemsida (KL §23: *Protokoll över sådana beslut av organ eller tjänsteinnehavare där en församlingsmedlem får framställa begäran om omprövning eller anföra besvär ska, med tillhörande anvisningar om hur man begär omprövning eller besvärshanvisning, efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.*)

T.f. kyrkoherdens förslag

Protokollet framlagt till påseende under tiden 15.04 – 06.05.2025.

Beslut: Kyrkorådet omfattade ovannämnda förslag.



§ 20 Ett beredningsutskott för fastighetsärenden

Beredning och tilläggsuppgifter: T.f. kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Brändö-Kumlinge har ingen ekonomichef eller fastighetsansvarig anställd, men äger flera fastigheter som behöver hållas i skick. Då församlingen för tillfället har en t.f. kyrkoherde endast på 20% finns det skäl att ha en lokal beredningsutskott som kan hjälpa t.f. kyrkoherden i beredning av ärenden speciellt då det gäller fastigheter.

Utskottet kunde ha 2-4 medlemmar så att hälften kommer från Kumlinge och hälften från Brändö. Utskottets sammankallas vid behov och av t.f. kyrkoherden.

T.f. kyrkoherdens förslag:

Kyrkorådet utser ett beredningsutskott för att bistå t.f. kyrkoherden med beredningar kring fastighetsärenden.

Beslut: Till ett beredningsutskott utsågs Ulf Pettersson och Johan Sandberg från Kumlinge, Sigvard Nordling och Margaret Lundberg från Brändö. Utskottet tillåts vid behov anlita utomstående expertis.

Beslut: Kyrkorådet beslöt omfatta ovannämnda förslag.



§ 21 Kumlinge prästgård - diskussionsärende

Beredning och tilläggsuppgifter: T.f. kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kumlinge prästgård är för tillfället utan hyresgäster. Utredningarna kring radon-halten i bruksvattnet och inneluften pågår. Församlingens ekonomiska läge är utmanande och en plan för prästgårdens framtid behöver göras.

Inför framtiden behöver åtminstone följande frågor besvaras:

- Ska prästgården säljas eller inte?
- Om prästgården inte säljs, behöver vattenfrågan lösas, eventuellt genom att ansluta prästgården till kommunalt vatten.
- Församlingens blivande präst har visat preliminärt intresse för att flytta in till prästgården på hösten, hur ställer sig församlingen till det?
- Ifall prästgården säljs, hur gör man med tomten som innehåller kulturhistoriskt värdefulla delar där gamla prästgårdar har stått?
- Ifall prästgården säljs behöver man lösa frågan om var församlingens verksamhet kommer att ordnas samt var medarbetarna har möjlighet att övernatta inför t.ex. högmässorna.
- Vad skulle de ekonomiska effekterna vara med att ha prästgården kvar som uthyrd jämta att sälja prästgården och hyra in en annan lokal?

Tf. kyrkoherdens förslag:

Kyrkorådet antecknar för diskussion.

Beslut: Kyrkorådet beslöt omfatta ovannämnda förslag.



§ 22 Minnesplakater på Kumlinge kyrkogård

Beredning och tilläggsuppgifter: T.f. kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

T.f. kyrkoherdens förslag:

Sten för minnesplaketter placeras på Kumlinge begravningsplats enligt bifogad plan. Plaketterns storlek 10 x 15 cm enligt tidigare beslut. Begravningsreglementet bör uppdateras.

Beslut: Kyrkorådet beslöt omfatta ovannämnda förslag.

§ 23 Yxskärsarrendet

Folke Husell har länge arrenderat markområdena för 225 euro / år. Avtalet har gått ut vid årsskiftet.

T.f. kyrkoherdens förslag:

Arrendetiden förlängs till och med december 2026, då samtliga arrenden utannonseras.

Beslut: Kyrkorådet beslöt omfatta ovannämnda förslag.



§ 24 Anmälningssärenden

Ordföranden tog upp ärendet gällande de två grusplaner som Kastörsbrons ombyggnad använts av entreprenören. Ärendet bereds av beredningsutskottet.

§ 25 Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisningar

Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning meddelas.

§ 26 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 17:15.

1.4. 2025

Ulf Pettersson, Johan Sandberg, Camilla Olin

Besök på kyrkogård för att utse stenar och lämplig plats för plaketter

Sten tas från kanten av dammen, hålet som blir därefter fylls ut.



Mått: 1m*0,6m*0,35m

Lämplig plats



MSN 75

Grop behöver grävas för att få stabilitet, grus (dimension ?) under stenen.

Sten, som hittades under gången till kyrkan vid tidigare grävning ev äldre trappsten, tas från parkeringen och ställs på högkant på fundamentet. Behöver säkras med tappar som borras in.



Mått: 1,1m*0,5m

MSN TB

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Brändö-Kumlinge församling

Kyrkorådet

14.04.2025 och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet §§ 23,24.

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Brändö-Kumlinge församling

Besöksadress: Brändövägen 967

Postadress: 22920 Brändö

E-post: brando-kumlinge@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 22, 23

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 42000

Fax 029 56 42079

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.