

Sammanträdesplats
Kumlinge församlingsgård

Sammanträdesdatum
11.02.2025

klockslag
16:30

sida
1


Sammanträdestid: Tisdag den 11 februari 2025 kl. 16:30

Sammanträdesplats: Församlingsgården i Kumlinge

Ärendets nr

- § 1 Sammanträdet öppnande
- § 2 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- § 3 Val av sekreterare för sammanträdet
- § 4 Val av protokolljusterare/rösträknare
- § 5 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
- § 6 Val av kyrkofullmäktiges ordförande för åren 2025-2026
- § 7 Val av kyrkofullmäktiges viceordförande för åren 2025-2026
- § 8 Val av viceordförande i kyrkorådet för åren 2025-2026
- § 9 Val av kyrkoråd för åren 2025-2026
- § 10 Val av ersättare i kyrkorådet för åren 2025-2026
- § 11 Ärenden till kännedom
- § 12 Anvisningar för rättelseyrkande och besvär
- § 13 Sammanträdet avslutande

Mariehamn den 3 februari 2025


Margaret Lundberg
Ordförande

Genom

Mari Puska
t.f. kyrkoherde

Sammanträdesplats
Kumlunge församlingsgård

Sammanträdesdatum
11.02.2025

klockslag
16:30

sida
2

Ordinarie medlemmar

- Lundberg Margaret, ordförande
- Pettersson Airi, viceordförande
- Eklund Marianne
- Henriksson Anna-Lena
- Karlström Marianne *
- Kokkonen Jari
- Lahtinen Markku
- Meriluoto Raimo
- Olin Camilla

Pettersson Ulf

Sandberg Johan

Suppleant

Edvin Söderlund

Övriga närvarande

Mari Puska, t.f. kyrkoherde

Åsa Lundberg, kanslist

Maria Malmberg, ekonomikonsult

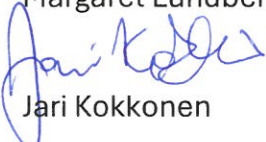
André Troberg

* deltog i sammanträde på distans

Underskrifter



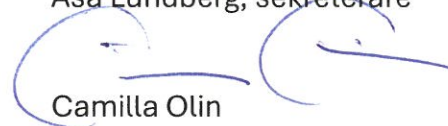
Margaret Lundberg, ordförande



Jari Kokkonen
protokolljusterare



Åsa Lundberg, sekreterare



Camilla Olin
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet och på församlingens hemsida under tiden 12.02.2025-05.03.2025.

§ 1 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande Margaret Lundberg öppnade mötet kl. 16:40.

§ 2 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdeskallelserna har skickats med post och e-post till ledamöterna den 3 februari 2025. Listan över ärenden har funnits till påseende på församlingens elektroniska anslagstavla från och med 03.02.2025. Kyrkofullmäktige är beslutfört om över hälften av medlemmarna är närvarande.

Förslag: Förrättas namnupprop. Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

§ 3 VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET

Sammanträdesprotokollet kan föras av kyrkoherden, av kyrkoekonomen eller en annan tjänsteinnehavare som kyrkofullmäktige kan välja för denna uppgift.

Förslag:

Till sekreterare utses kanslist Åsa Lundberg.

Beslut:

Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

JE

CO

§ 4 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE/RÖSTRÖKNARE

Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer.

Vid behov fungerar protokolljusterare också som rösträknare vid omröstningar.

Förslag:

Till protokolljusterare utses Jari Kokkonen och Camilla Olin

Beslut:

Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

§ 5 BESTÄMMANDE AV TID OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet.

Förslag:

Protokollet framläggs till påseende i pastorskansliet och på församlingens hemsida under tiden 12.02-05.03.2025.

Beslut:

Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

Afe

Co

§ 6 VAL AV KYRKOFULLMÄKTIGES ORDFÖRANDE FÖR ÅREN 2025-2026

Enligt KO 3 kapitlet 27 paragrafen utser kyrkofullmäktige inom sig en ordförande och en vice ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.

Förslag:

Till kyrkofullmäktiges ordförande för åren 2025-2026 återväljs Margaret Lundberg.

Beslut:

Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

§ 7 VAL AV KYRKOFULLMÄKTIGES VICEORDFÖRANDE FÖR ÅREN 2025-2026

Enligt KO 3 kapitlet 27 paragrafen utser kyrkofullmäktige inom sig en ordförande och en vice ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.

Förslag:

Till kyrkofullmäktiges viceordförande för åren 2025-2026 återväljs Airi Pettersson.

Beslut:

Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

Jk

CD

§ 8 VAL AV VICEORDFÖRANDE I KYRKORÅDET FÖR ÅREN 2025-2026

Enligt KO 3 kapitlet 32 paragrafen väljs vice ordförande och övriga medlemmar väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod.

Förslag:

Till kyrkorådets viceordförande för åren 2025-2026 återväljs Ulf Pettersson.

Beslut:

Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

§ 9 VAL AV KYRKORÅD FÖR ÅREN 2025-2026

Enligt KO 3 kapitlet 32 paragrafen väljs vice ordförande och övriga medlemmar väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod.

Förslag: Till övriga medlemmar i kyrkorådet återväljs Raimo Meriluoto, Sigvard Nordling, Camilla Olin, Johan Sandberg och Maria Wrede.

Beslut:

Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

§ 10 VAL AV ERSÄTTARE I KYRKORÅDET FÖR ÅREN 2025-2026

Enligt KO 3 kapitlet 32 paragrafen väljs vice ordförande och övriga medlemmar väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod. De valda medlemmarna skall ha personliga ersättare.

Förslag:

Ordinarie medlem

Ulf Pettersson

Raimo Meriluoto

Sigvard Nordling

Camilla Olin

Johan Sandberg

Maria Wrede

Suppleant

Annika Fredriksen

Taina Sipilä

Anna-Lena Henriksson

Ringa-Maj Engblom

Markku Lahtinen

Linda Karlström

Beslut:

Kyrkofullmäktige beslöt omfatta ovannämnda förslag.

§ 11 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Församlingspastor Joakim Oldmark avslutar sin tjänstgöring på egen begäran 28.02.2025. André Troberg har visat intresse för befattningen. Han presenterar sig för kyrkofullmäktige.

§ 12 ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

§ 13 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutades kl. 17:04

(10)

BESVÄRSANVISNING

Brändö-Kumlinge församlings

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: 11.02.2025. Paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: §§ 6-10.

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: §§ 1,2,3,4,5,11,12,13

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

10

- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet



Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.



Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.



- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Ålands förvaltningsdomstol

Besöksadress: Torggatan 16 A

Postadress: PB 31, 22100 Mariehamn

e-post: aland.fd@om.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.



Bifogas protokollet

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

