



VERKSAMHETSPLAN

för

Kyrkans servcentral / Brändö-Kumlinge församling

01.01.2021 - 31.12.2024

FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS VERKSAMHETSPLAN 01.01.2021 - 31.12.2024

FÖRETAG Namn **Kyrkans servcentral / Brändö-Kumlinge församling**
 Adress **003720007090, 02066 DOCUSCAN**
 Telefon **56114**
 Fax-nummer
 E-mail

Bransch 94910 Verksamhet i religiösa samfund

**Redovisning-
period** 01-12

Kontaktperson Namn **Ewert Gustafsson, kontor**
 Telefon **0400 311 801 /56114**
 Fax-nummer
 E-mail **ewert.gustafsson@evl.fi**

FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Företagshälso- vårdspersonal	Ansvarig företagshälsovårdare <i>Lindholm Charlotte</i>	Telefon 018-14404
	Fysioterapeut <i>Bäckblom Anja</i>	018-14404
	Psykolog <i>Ehrenkrona Venla</i>	018-14404

FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS INNEHÅLL

Lagstadgad (KI I) Förebyggande verksamhet och verksamhet som främjar arbetsförmågan
 Läkare
 Hälsovårdare
 Fysioterapeuter
 Psykologer
 Distanstjänster

Antal anställda: 7

ARBETARSKYDDSSAMARBETE

Arbetskyddskommission finns [] finns ej [X]
 Arbetskyddschef:
 Arbetskyddsfullmäktig:

Beskrivning av företagets verksamhet och företagshälsovård
Församlingsverksamhet

Företagshälsovårdens uppgift är att fungera som sakkunnig och att ge information, vägledning och råd när det gäller att åtstadskomma en praxis för hur arbetsförmågan ska främjas på arbetsplatsen.

Arbetsplatsutredningar (Statsrådets förordning 708/13)

Ett grundläggande arbetsplatsbesök har utförts den 20.1.2017. Arbetsplatsbesök rekommenderas med 4-5 års mellanrum och/eller då arbetsförhållandena på arbetsplatsen förändras väsentligt skall företagshälsovården kontaktas.

Företagshälsovårdsverksamheten bygger dessutom på en bedömning av de arbetsrelaterade riskerna och menen för hälsan som konstateras genomarbetsplatsutredningar. Men- och riskfaktorer som skall utredas är den fysikaliska, kemiska och biologiska exponeringen samt arbetets fysiska och psykiska belastning, arbetsgemenskapens sätt att fungera, risker för olyckor och våld, arbetsarrangemangen samt särskilda risker för ohälsa till följd av arbetsmiljön och arbetstagarens individuella egenskaper.

Mål för företagshälsovårdens verksamhet

Målet för företagshälsovården är sunda och säkra arbeten, arbetsmiljöer och arbetsgemenskaper, att förebygga risker och men för hälsan i samband med arbetet liksom även att upprätthålla, främja och ge akt på arbetstagarnas hälsa samt arbets- och funktionsförmåga i olika skeden av arbetslivet.

Företagshälsovården skall genomföras med hjälp av åtgärder och metoder som inriktar sig på arbetet, arbetsmiljön, arbetsgemenskapen och arbetstagarna.

Samarbete mellan arbetsplatsen och företagshälsovården är nödvändiga för att en god företagshälsovårdspraxis ska kunna realiseras och för att alla parter ska fås engagerade i det gemensamma arbetet med att främja arbetsförmåga och förebygga arbetsoförmåga.

*Modell för tidigt ingripande används: JA
Riskutvärdering har gjorts: JA*

1. Målsättningar för förbättring av arbetsförhållanden

Stort fokus på arbetsklimatet psykosomatiskt

2. Målsättningar för stöd av arbetsgemenskapen

planerade sammankomster och externt stöd vb. för arbetsvälmåendet.

3. Målsättningar för att befrämja den enskilda individens arbetstillfredsställelse och hälsa

Initiativet till en bedömning/ åtgärd av arbetsförmågan kan komma från den anställda själv, förmannen eller företagshälsovården. FHV har en central ställning vid bedömning av funktionsförmågan och rehabiliteringsbehovet. Vid behov uppgörs individuella vårdplaner.

Individuell kartläggning gör på hälsoundersökningar.

Hälsoundersökning vid placering i arbete (Statsrådets förordning 708/13)

Hälsoundersökning görs på alla arbetstagare i samband med ordinarie anställning och/eller när arbetet ställer särskilda krav på arbetstagarens hälsa och/eller till branschen tillhörande särskild lagstiftning. Den första undersökningen skall göras innan sådant arbete som medför särskild fara för ohälsa påbörjas.

Avsikten med hälsoundersökningen är att kartlägga den undersöktes hälsotillstånd, förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter samt eventuella begränsningar i arbetsförmågan.

*Arbetsgivaren meddelar företagshälsovården när nyanställningar görs.
Företagshälsovården skickar en tid för nyanställningsundersökning.*

Blanketter: Hälsodeklarationen

Undersökningen utförs av företagshälsovårdare med hänvisning till läkare vid behov och eventuellt uppföljningsbesök.

Målgrupp/yrkesbenämningar: alla yrkeskategorier

Undersökningen omfattar:

- intervju om hälsotillstånd och yrkesanamnes
- mätning av blodtryck, längd, vikt (BMI) och midjemått.
- hörselundersökning
- synundersökning vb
- blodbild
- kolesterolpaket
- blodsocker
- urinprov ersatt med ALAT
- allmän hälsorådgivning samt rådgivning om arbetsplatsergonomi
- hälsoplan
- information om användning av personlig skyddsutrustning v b

- vb undersökning enl SRB 1405/93 för arbetstagare som arbetar vid bildskärm
- stelkrampsvaccin vb

Hälsundersökningar

Statsrådets förordning 708/13

Hälsundersökningar planeras med 2 års mellanrum.

Undersökningen utförs av företagshälsovårdare med hänvisning till läkare vid behov och eventuellt uppföljningsbesök.

Målgrupp/yrkesbenämningar: All personal

Exponeringsrisker/belastningsfaktorer: Psykosociala faktorer, statiskt arbete och bildskärmsarbete. Periodvis stress och tunga lyft. Kvällsarbete.

Innehåll:

- intervju om hälsotillstånd och yrkesanamnes
- mätning av blodtryck, längd, vikt (BMI) och midjemått.
- hörselundersökning vb
- synundersökning vb
- blodbild
- kolesterolpkt (ändras till icke fasteprover i nya VPL labnr A040)
- blodsocker(ändras till icke fasteprover HbA1c i nya VPL)
- urinprov ersatt med ALAT
- allmän hälsorådgivning samt rådgivning om arbetsplatsergonomi
- hälsoplan
- information om användning av personlig skyddsutrustning v b
- vb undersökning enl SRB 1405/93 för arbetstagare som arbetar vid bildskärm
- stelkrampsvaccin vb

Hälsundersökning i arbete som medför särskild fara för ohälsa

Statsrådets förordning 1485/01

Exponeringar

- Fysikaliska
- Fysiska/ergonomiska
- Kemikaliska
- Psykiska
- Biologiska
- Sociala
- Nattarbete
- Olycksfallsrisk

Information och handledning (Statsrådets förordning 708/13)

FPA ersättningsgill hälsovård: OBS, kontakt med kontaktperson innan remiss.

Besök företagshälsovård 1-5 ggr/orsak.

Företagsfysioterapeut rådgivning och handledning 1-5ggr/remiss, från hälsovårdare eller läkare.

Företagspsykolog rådgivning och handledning 1-5 ggr/remiss från hälsovårdare eller läkare.

Annan sakkunnig inom företagshälsovård

Gruppverksamhet

Krishantering

Alkohol och drogarbete utgående från företagets alkohol- och drogpolicy.

Rehabilitering

Bevarande av arbetsförmågan (Stadsrådets förordning 708/13)

Upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjande av arbetsförmågan.

Verksamheten för bevarande av arbetsförmågan skall i första hand genomföras med interna åtgärder på arbetsplatsen. I samråd med företagshälsovården, arbetsgivaren, arbetstagarna och arbetsplatsens samarbetsorganisationer ska målsättningen vara en strävan att upprätthålla, följa upp och tidigt stöda arbetsförmågan samt att förebygga risker och men för arbetshälsan.

Arbetsgivaren gör upp sin egen sjukfrånvaropolicy:

Kontinuerlig dialog mellan arbetsgivaren och företagshälsovården för att i ett så tidigt skede som möjligt fånga upp arbetstagarens orsak till sjukfrånvaro samt att följa upp och stöda arbetsförmågan hos dem.

- Arbetsgivaren meddelar företagshälsovården då en arbetstagare har 30 dgr/ 1 månads sjukfrånvaro (all sjukfrånvaro) räknat per år. Senast när FPA har betalat ut sjukdagpenning för 60 dgr skall arbetstagaren själv se till att få ett utlåtande (A eller B-intyg) från företagshälsovårdsläkaren före 90. sjukdagen för att få fortsatt sjukdagpenning från FPA om sjukskrivningen fortsätter > 90 dgr.*
- Vid behov ordnas trepartsmöte för att underlätta återgång till arbetet.*

Uppföljning av hälsotillstånd hos personer med funktionsnedsättning

Statsrådets förordning 708/13

Arbetsgivaren skall genom att anlita yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården i enlighet med 12 § 1 mom. 5 punkten lagen om företagshälsovård följa upp och främja möjligheterna för en arbetstagare som på grund av sjukdom, lyte eller skada är handikappad att klara sig i arbetet. Åtgärderna skall inriktas på den handikappade arbetstagarens arbete, arbetsredskap, arbetsmiljö, arbetsgemenskap, arbetstagarens yrkeskunnande och hälsa samt vid behov arbetsarrangemangen. Om en handikappad arbetstages arbetsförmåga inte i tillräcklig utsträckning kan stödas genom företagshälsovården och arrangemangen på arbetsplatsen, skall arbetstagaren få råd i frågor som gäller rehabilitering eller hänvisas till vård eller medicinsk eller yrkesinriktad rehabilitering.

Upprätthållande av förstahjälsberedskap

Varje arbetstagare har själv ansvaret för att utveckla sitt arbetarskydd och ingen kan vara försiktig i stället för en annan. Företagshälsovården rekommenderar att arbetarskyddsansvariga utses av företaget.

Tillsammans med arbetarskyddsorganisationen i företaget skall en bedömning av behovet av första hjälpkunskaper och beredskap på arbetsplatsen göras.

Företagshälsovården skall delta i ordnandet av första hjälpen enligt 36 § lagen om skydd i arbete (299/1958).

När olycksrisken är påtaglig, vilket ofta är fallet i industri, lager- och byggnadsverksamheten, skogs- och jordbruksnäring, fiskerinäring, vid lossning och lastning av fartyg såväl som på transportbranschen rekommenderas det att minst en person vid varje enskilt arbetsställe och i varje arbetsskift där färre än 10 personer arbetar har utbildning i första hjälpen. På större arbetsplatser borde det för varje påbörjat antal anställda om 25 personer finnas minst en person med utbildning i första hjälpen eller minst 5 % av personalen borde ha kunskaper i första hjälpen. Minimikravet för utbildningen är den nivå som en avslutad grundkurs Fhj 1 med repetitionskurser vart tredje år ger.

Om företaget har eller införskaffar hjärtstartare rekommenderas minst basal hjärt- och lungräddning.

Förstahjälp materialet bör vara CE-märkt, samt märkas ut tydligt.

Det bör synliggöras vem som har aktiv förstahjälp utbildning.

Ordnande av första hjälpen omfattar även behövlig rådgivning och vägledning för att psykiska reaktioner som beror på arbetet eller arbetssituationen skall kunna hållas under kontroll.

Krisberedskap:

Annan hälsovård

Sjukvård

Ingår inte.

Uppföljning av verksamhetens kvalitet och effekter

Ersättningsanvisningar

Information för arbetsgivare om bl a ersättning och ansökningsförfarande finns på FPA's websidor :
www.fpa.fi

Verksamhetsplanen uppgjord

Datum

Företagshälsovården

Verksamhetsplanen godkänd

Datum

Arbetsgivarens representant